

## 《高考英语作文题目及范文：一封道歉信》

题目：

假设你是红星中学高三学生李华。你和英国好友Jim原定本周末一起外出，你因故不能赴约。请你用英文给他写一封电子邮件，内容包括：

- 1、表达歉意并说明原因；
- 2、提出建议并给出理由。

注意：

- 1、词数100左右；
- 2、开头和结尾已给出，不计入总词数。



写作提纲：

- 1、开头(Introduction)：

简短地问候对方，并直接引入主题。

表明你写信的目的是为了道歉。

2、中间(Body)：

清楚地解释你无法履行计划的原因。这个原因应该是合理的，并且能够让对方理解。

表达你对可能给对方带来的不便的歉意。

强调你对友谊的重视，以及你们共度的时光对你的意义。

3、结尾(Conclusion)：

提出一个替代方案，比如重新安排活动的时间。

表达对未来相聚的期待，以及对对方理解和支持的感谢。

以礼貌的结束语结束信件。

---

范文：

Dear Jim,

I hope this email finds you well. I am writing to express my sincere apologies for not being able to keep our weekend plan. Unfortunately, due to an unexpected family matter, I am unable to proceed with our outing as scheduled.

I truly regret any inconvenience this may cause you, and I value our friendship and the time we spend together. To make up for this missed opportunity, I suggest that we reschedule our outing for the following weekend. This will give me time to handle the current situation while ensuring we can still enjoy our planned activity.

I look forward to our next meeting and the memories we will create. Thank you for your understanding and support.

Best regards,

Li Hua

---

译文：

亲爱的吉姆：

我希望这封邮件能让你感觉良好。我写信是为了表达我对无法遵守周末计划的真诚歉意。不幸的是，由于意外家庭事务，我无法按计划进行我们的外出活动。

我真的很抱歉给你带来的不便，我很珍惜我们的友谊和我们在一起的时光。为了弥补这次错过的机会，我建议我们重新安排下个周末的郊游。这将给我时间处理当前的情况，同时确保我们仍然可以享受我们计划的活动。

我期待着我们的下一次会议以及我们将创造的回忆。感谢您的理解和支持。

致以最诚挚的问候，

李华

